



Утверждаю
Директор
Ахметгалиева М.С.
« 28 » 02 20 18 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в Автономной некоммерческой организации «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди» (далее Центр), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 г. № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме пребывания Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Центра, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Центра;
- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;
- выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;

- относиться к работникам Центра, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- обеспечивать доступ работников Центра в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг) и услуг в день предыдущего посещения (заверяя своей подписью), в исключительных случаях в день планового посещения;

- заблаговременно обеспечивать сотрудника Центра денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок);

- не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Центра о факте и причинах временного отсутствия;

- дневник посещений заполняется и социальным работником, и Получателем шариковой ручкой или в печатной форме;

- не привлекать сотрудников Центра для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания;

- поставить в известность специалиста по социальной работе при возникновении каких-либо претензий к работе социального работника;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

3.3. Центр имеет право производить замену социального работника.

3.4. Администратор (в исключительных случаях Директор) имеют право осуществлять контрольные посещения Получателя услуг с целью проверки работы социального работника, независимой оценки заместитель директора, предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также данных Правил Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила обязательны для работников Центра и получателей социальных услуг.
- 5.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.
- 5.3. Настоящие Правила должны размещаться в отделениях на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.
- 5.4. Граждане, принимаемые в Отделения на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

Примечание:

1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Центра и на его территории.
2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра.
3. Руководствуясь ст. 40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается в помещениях Центра потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

4. Руководствуясь ст. 1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.
5. Ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.
6. При возникновении конфликтных ситуаций работник Центра имеет право по согласованию с руководством Центра вызвать сотрудников полиции.
7. За разрешением, каких бы то ни было вопросов, обращаться к администратору, а в исключительных случаях – к Директору.