

«Утверждено»

Директор

Ахметгалиева М.С



2018 г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ «ДУШЕВНЫЕ ЛЮДИ»

ПОЛОЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ДОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр предоставление социально-полезных услуг «Душевные люди» (далее — АНО) является одним из направлений деятельности.

1.2. Деятельность АНО направлена на социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее — получатели социальных услуг).

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется: Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (в редакции Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-03 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 19.11.2014 № 93-03 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в ХантыМансийском автономном округе — Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями) и другими нормативными правовыми документами федеральных органов государственной власти Российской Федерации и ХантыМансийского автономного округа Югры, распорядительными документами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, настоящим положением.

1.4. АНО осуществляет свою деятельность под руководством Ахметгалиевой Марины Сабировна.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Задачи АНО:

2.2 Осуществлять информирование населения о порядке и условиях предоставления социальных услуг АНО;

2.3 Осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг на дому, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде — месте их проживания;

2.4. Предоставлять социальные услуги, направленные на восстановление нарушенных или утраченных получателем социальных услуг общественных связей и отношений вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма (инвалидность);

2.5. Осуществлять взаимодействие с Управлением социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району, бюджетными учреждениями социального обслуживания населения на территории г. Нягани и Октябрьского района, а также учреждениями здравоохранения, и т.д. по вопросам социального обслуживания граждан.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами АНО осуществляет следующие функции:

3.2. Предоставление получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.3. Предоставление социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

3.4. Консультирование по вопросам социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому;

3.6. Взаимодействие с общественными организациями, медицинскими, образовательными и иными организациями по решению вопросов социального обслуживания получателей социальных услуг.

3.7. В соответствии с возложенными задачами в области качества руководитель Службы осуществляет следующие функции:

3.8. Контроль за своевременным и качественным выполнением персоналом АНО порученных им работ;

3.9. Проведение анализа эффективности деятельности АНО;

3.10. Выявление несоответствующей услуги и принятие мер по устранению несоответствий (корректирующие действия);

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. АНО предоставляет социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.2. Получатели социальных услуг обслуживаются в АНО в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Периодичность посещений получателей социальных услуг социальным работником определяется в зависимости от индивидуальной потребности в социальных услугах на дому.

4.5. В перечень документов, представляемых гражданином, необходимых для оказания социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, входят:

4.6. Заявление о предоставлении социальных услуг;

4.7. Документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

4.8. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, необходимости посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

4.9. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.10. Документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение).

Документы не прилагаются в случае подачи заявления:

Инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны;

Инвалидами боевых действий;

Членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий;

Бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

Лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Право внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому имеют следующие категории граждан:

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

Инвалиды боевых действий;

Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

5. Порядок постановки на социальное обслуживание .

При выявлении гражданина (обращения в АНО) которому необходима помощь на дому, предоставляется полная информация о сборе пакета документов, необходимых для признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании.

- 5.1. Оказывается содействие гражданину в сборе документов необходимых для признания нуждающегося в социальном обслуживании.
- 5.2. Документы (пакет документов) передаются в Управление социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району на бумажном носителе для последующего обследования условий жизнедеятельности граждан, составления акт оценки индивидуальной потребности гражданина по формам, установленным Депсоцразвития Югры.

5.3. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между руководителем АНО и получателем социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому осуществляется приказом в день заключения договора о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заявления о предоставлении социальных услуг.

5.6 Специалистом по социальной работе АНО формируется личное дело получателя социальных услуг.

5.7 Социальные услуги на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются бесплатно:

5.8 Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.9. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре;

5.10 Инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.11 Социальные услуги на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляются за ежемесячную плату получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения превышает размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе Югре по основным социально-демографическим группам населения. Ежемесячная плата не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре для предоставления социальных услуг бесплатно.

5.12. Получатель социальных услуг осуществляет оплату социальных услуг ежемесячно не позднее 3-х дней после получения пенсии за наличный расчет, путем внесения денежных средств лично, через социального работника либо руководителю Службы на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, выданного бланк строгой отчетности.

Дополнительные социальные услуги оказываются на основании письменного заявления получателя социальных услуг за плату, независимо от величины его среднедушевого дохода.

- 5.13. Социальные услуги, оказанные получателю социальных услуг, фиксируются в карточке учета предоставления социальных услуг за подписью получателя социальных услуг и подписью социального работника.
- 5.14. Социальное обслуживание получателя социальных услуг на дому прекращается в случаях:
- 5.15. Подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;
- 5.16. Истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- 5.17. Нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- 5.18. Смерти гражданина или ликвидации АНО;
- 5.19. Осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 5.20. Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя АНО.

6. ПРАВА

- 6.1. Участвовать в формировании предложений по совершенствованию социальной работы АНО.
- 6.2. Участвовать в работе семинаров, конференциях, круглых столов по социальной работе.
- 6.3. Содействовать в разработке и внедрению новых технологий в работе сотрудников АНО.
- 6.4. Сообщать и предоставлять руководителю АНО отчеты, информацию, аналитический материал о деятельности АНО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Осуществлять своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на АНО.
- 7.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности.